



STATUTEN

STICHTING ALGEMEEN SOCIAAL FONDS VOOR DE GRAFIMEDIABRANCHE

STATUTEN Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Grafische Bedrijven
(na wijziging: Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Grafimediabranche)

Het fonds werd ingesteld bij Beschikking d.d. 27 maart 1941 van het College van Rijksbemiddelaars en verkreeg op 31 december 1945 de stichtingsvorm.

De toen vastgestelde statuten werden laatstelijk gewijzigd bij besluit van het bestuur van 5 februari 2019, welke wijziging voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam, Afdeling Handelszaken.

STATUTEN:

Artikel 1	Naam, zetel
Artikel 2	Doel, middelen
Artikel 3	Definities werkgever en werknemer en werkingsfeeromschrijving
Artikel 4	Verplichtingen van werkgevers en werknemers
Artikel 5	Bestuur
Artikel 6	Voorzitters en secretarissen
Artikel 7	Vertegenwoordiging
Artikel 8	Bestuursvergaderingen
Artikel 9	Taken en bevoegdheden van het bestuur
Artikel 10	Rekeningen
Artikel 11	Beheer vermogen
Artikel 12	Uitvoeringsorganisatie
Artikel 13	Externe accountant
Artikel 14	Boekjaar
Artikel 15	Reglementen
Artikel 16	Statutenwijziging
Artikel 17	Ontbinding en liquidatie
Artikel 18	Slotbepaling

Naam, zetel.

Artikel 1.

- 1.1 De naam van de stichting is **Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Grafimediabranche**. Zij wordt in deze statuten aangeduid als 'de stichting'.
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel, middelen.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel de door sociale partners in de Cao ASF Regelingen voor de Grafimediabranche afgesproken regelingen uit te voeren.
- 2.2. Het gaat hierbij om de regelingen die zijn vastgelegd in:
 - a. het Reglement Regeling Gezondheidszorg voor de Grafimediabranche; en
 - b. het Reglement Regeling Van Werk naar Werk Grafimediabranche; en
 - c. het Reglement Regeling Werknemersorganisaties in de Grafimediabranche; en
 - d. het Reglement Regeling Arbeidsmarkt en Opleidingen voor de Grafimediabranche; en
 - e. het Reglement Regeling Arbeidsmarkt en Opleidingen voor het Zeefdruk- en Signbedrijf.
- 2.3 De stichting heeft tevens ten doel de rekeningen te beheren die zijn vastgelegd in:
 - a. het Reglement Rekening Bijzondere Projecten; en
 - b. het Reglement Rekening Goede Doelen; en
 - c. het Reglement Rekening De Grafische Gezondheid; en
 - d. het Reglement Rekening Sectorfonds Reprografie.
- 2.4 Elke regeling en rekening genoemd onder lid 2 en 3 van dit artikel worden door de stichting separaat geadmistreerd.
- 2.5 De middelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. de door de werkgevers respectievelijk de werknemers te betalen premies zoals nader vastgelegd in de Cao ASF Regelingen voor Grafimediabranche en in de reglementen van de regelingen en rekeningen zoals genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel;
 - b. de middelen van de regelingen en rekeningen genoemd onder lid 2 en 3 van dit artikel;
 - c. de opbrengst van de belegde middelen van de stichting;
 - d. alle andere baten welke de stichting mochten toevallen.
- 2.6 De aan de regelingen en rekeningen toebehorende middelen worden gestort en bewaard op de bankrekening van de stichting.
- 2.7 Nadat de in lid 5 van dit artikel vermelde middelen door de stichting zijn ontvangen, worden de middelen toegerekend aan de in lid 2 van dit artikel genoemde regelingen dan wel aan de in lid 3 van dit artikel genoemde rekeningen.
- 2.8 De opbrengst van belegde middelen zoals genoemd in lid 5 van dit artikel en de eventuele andere baten zoals genoemd in lid 5 van dit artikel worden volgens een door het bestuur vastgestelde wijze verdeeld over de in lid 2 van dit artikel genoemde regelingen en de in lid 3 van dit artikel genoemde rekeningen.
- 2.9 De kosten die worden gemaakt ten behoeve van de uitvoering, administratie en het beheer komen ten laste van elke regeling en rekening afzonderlijk.

Definities werkgever en werknemer en werkingssfeeromschrijving.

Artikel 3.

- 3.1 De definities van het begrip werkgever en werknemer zijn gelijk aan de definities zoals vermeld in de Cao ASF Regelingen voor de Grafimediabranche, tenzij in de reglementen anders is bepaald.
- 3.2 De werkingssfeer is gelijk aan de omschrijving in de Cao ASF Regelingen voor de Grafimediabranche, tenzij in de reglementen anders is bepaald.
- 3.3 Met het begrip werkgever en werknemer worden voor de regelingen als bedoeld in lid 2 van artikel 2 gelijkgesteld die werkgeversvertegenwoordigers en werknemersvertegenwoordigers die gezamenlijk, onder door het bestuur nader te stellen voorwaarden en na raadpleging van de Raad voor Overleg in de Grafimedia Branche (de "ROGB"), op basis van een overeenkomst met de stichting op vrijwillige basis deelnemen.
- 3.4 Met betrekking tot de Regeling Gezondheidszorg voor de Grafimediabranche kan het bestuur op verzoek van een individuele werkgever beslissen dat deze werkgever onder, door het bestuur nader te stellen voorwaarden, op basis van een overeenkomst met de stichting op vrijwillige basis deelneemt.
- 3.5 Met betrekking tot de Regeling Gezondheidszorg voor de Grafimediabranche geldt dat tevens als rechthebbende moet worden aangemerkt degene zoals vermeld in artikel 1.5 van de Cao ASF Regelingen voor de Grafimediabranche.

Verplichtingen van werkgevers en werknemers.

Artikel 4.

- 4.1 Op grond van de Cao ASF Regelingen voor de Grafimediabranche zijn de werkgevers en hun werknemers gehouden de statuten en de reglementen van de regelingen en rekeningen als genoemd in artikel 2 leden 2 en 3 van dit artikel (hierna "**reglementen**") na te leven. De premieplicht eindigt op de eerste dag van de maand waarin een werknemer recht krijgt op

- een AOW-uitkering.
- 4.2 De werkgevers zijn gehouden met alle hun ten dienste staande middelen te bevorderen, dat hun werknemers zullen handelen in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in de statuten en reglementen.
- 4.3 De werkgevers staan jegens de stichting in voor de betaling van de door de werknemers verschuldigde premies, een en ander volgens bij de reglementen te stellen regels.

Bestuur.

Artikel 5.

- 5.1 Het bestuur bestaat uit ten hoogste acht leden, van wie
- a. vier worden aangewezen door de werkgeversorganisatie het Koninklijk Verbond van Grafische Ondernemingen; en
 - b. vier worden aangewezen door de werknemersorganisaties, te weten:
twee door FNV; en
één door CNV Vakmensen; en
één door De Unie.
- Bestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd, doch kunnen na afloop van die periode terstond door de betreffende aanwijzende organisatie worden herbenoemd.
Het bestuur stelt daartoe een rooster van aftreden vast.
- 5.2 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
- a. door bedanken;
 - b. door overlijden;
 - c. door een besluit van de organisatie, welke het betrokken bestuurslid benoemde;
 - d. door aftreden volgens een rooster van aftreden.
- 5.3 Indien in het bestuur een vacature ontstaat, wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien door de organisatie door welke het lid, wiens zetel is opengevallen, was benoemd. Het bestuur blijft wettig samengesteld en behoudt al zijn bevoegdheden zolang ten minste één werkgevers- en één werknemerslid daarvan rechtsgeldig deel uitmaken.
- 5.4 Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met iedere functie bij de uitvoeringsorganisatie van de stichting.
- 5.5 Ingeval een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de stichting, dan onthoudt de bestuurder zich in voorkomende gevallen van de aan een besluit voorafgaande stemming.
- 5.6 De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde bestuursvergadering vergoeding van de ter uitoefening van hun functie gemaakte reis- en verblijfkosten, volgens daarvoor door het bestuur te stellen regels.
- 5.7 Het bestuur kan besluiten de leden van het bestuur voor elke door hen bijgewoonde bestuursvergadering een vacatiegeld toe te kennen.

Voorzitters en secretarissen.

Artikel 6.

- 6.1 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter van werkgeverszijde en een voorzitter van werknemerszijde. De voorzitters treden om beurten, telkens voor de duur van een kalenderjaar, als voorzitter en als plaatsvervangend voorzitter op.
- 6.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris van werkgeverszijde en een secretaris van werknemerszijde. Voor de duur van het kalenderjaar, dat de voorzitter van werkgeverszijde, respectievelijk van werknemerszijde optreedt als voorzitter, treedt de secretaris van werknemerszijde, respectievelijk van werkgeverszijde op als secretaris en de secretaris van werkgeverszijde respectievelijk van werknemerszijde als plaatsvervangend secretaris.
- 6.3 De fungerend voorzitter heeft de leiding van de bestuursvergaderingen. Bij ontstentenis van de fungerend voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.

Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het voltallige bestuur of door een bestuurslid van werkgeverszijde en een bestuurslid van werknemerszijde gezamenlijk.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 8.

- 8.1 Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden dat wensen. In het laatste geval is de voorzitter verplicht een bestuursvergadering uit te schrijven binnen veertien dagen, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen.
- 8.2 Ter bestuursvergadering brengen de gezamenlijke aanwezige werkgeversbestuursleden evenveel stemmen uit als de gezamenlijke aanwezige werknemersbestuursleden. Is het aantal ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit. Is het aantal ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk van de leden van die groep, waarvan

het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk van de leden van de groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.

Een bestuurslid kan een ander bestuurslid aanwijzen om hem ter vergadering te vertegenwoordigen. Die aanwijzing moet schriftelijk vóór de aanvang van de vergadering kenbaar zijn gemaakt. Een bestuurslid kan maximaal één ander bestuurslid vertegenwoordigen. Ingeval een bestuurslid gebruik maakt van deze machtiging, wordt voor het uitbrengen van stemmen het afwezige bestuurslid geacht ter vergadering aanwezig te zijn.

- 8.3 Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen wanneer ten minste de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. In geval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergaderingen kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
- In spoedeisende gevallen, dat ter beoordeling van de voorzitters, kan het bestuur langs de weg van schriftelijke besluitvorming een besluit nemen. Hiertoe zullen de voorzitters schriftelijk aan de bestuursleden een voorstel doen. De bestuursleden hebben veertien dagen nadien de mogelijkheid om te kennen te geven dat een of meer van hen zich niet met het voorstel kan verenigen. Indien een of meer van de bestuursleden zich niet met het voorstel kan verenigen, wordt het voorstel op een bestuursvergadering behandeld.
- 8.4 Het bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen, voor zover in de statuten niet anders is bepaald.

Taken en bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 9.

- 9.1 Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en de reglementen, is belast met het beheer van het fondsvermogen en stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met gecertificeerde bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
- 9.2 Het verslag moet overeenkomstig de in de reglementen van de regelingen en rekeningen genoemde bestedingsdoeleinden en activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoeleinden zijn gedaan.
- 9.3 Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van de stichting en op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaats(en). Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag toegezonden aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers, tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
- 9.4 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 9.5 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van te verwachten inkomsten en uitgaven van het daaropvolgende jaar voor wat betreft de Regeling Gezondheidszorg voor de Grafimediabranche, de Regeling Van Werk naar Werk in de Grafimediabranche, de Regeling Werknemersorganisaties in de Grafimediabranche, de Regeling Arbeidsmarkt en Opleidingen voor de Grafimediabranche en de Regeling Arbeidsmarkt en Opleidingen voor het Zeefdruk- en Signbedrijf. De begroting moet zijn ingericht en gespecificeerd volgens de in de reglementen van de regelingen genoemde bestedingsdoeleinden en activiteiten. Deze begroting is voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar. Het bestuur kan besluiten voor die beschikbaarstelling een kostenvergoeding in rekening te brengen.
- 9.6 Het bestuur kan bepaalde bevoegdheden mandateren aan de uitvoeringsorganisatie.

Rekeningen.

Artikel 10.

- 10.1 Het bestuur roept voor bepaalde omschreven werkzaamheden afzonderlijke rekeningen in het leven, waarvan de inkomsten en uitgaven gescheiden worden gehouden van de overige middelen van de stichting.
- 10.2 Het bestuur stelt voor elke door hem ingestelde rekening een afzonderlijk reglement vast.

Beheer vermogen.

Artikel 11.

- 11.1 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 1 roept het bestuur voor bepaalde omschreven werkzaamheden afzonderlijke rekeningen in het leven, echter onverminderd de aansprakelijkheid van het totale vermogen van de stichting voor betaling van haar schulden overeenkomstig de wet.
- 11.2 Het bestuur zal de kosten van beheer en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen. De kosten van het beheer van het vermogen worden per regeling en per rekening vastgesteld en toegekend aan de betreffende regeling of rekening.

Uitvoeringsorganisatie.

Artikel 12.

- 12.1 Het bestuur draagt de uitvoering van de administratievoering, het vermogensbeheer en de bestuursondersteuning op aan een uitvoeringsorganisatie.
- 12.2 De met de opdracht verband houdende activiteiten worden in een uitvoeringsovereenkomst tussen de stichting en de uitvoeringsorganisatie vastgelegd.

Externe accountant.

Artikel 13.

- 13.1 Het bestuur benoemt en ontslaat een externe registeraccountant en draagt de controle van de jaarrekening van de stichting op aan deze accountant. Taken en bevoegdheden van de externe accountant worden voor het overige geregeld in een door het bestuur vast te stellen opdrachtbrief.
- 13.2 De door het bestuur aangewezen externe registeraccountant brengt jaarlijks een rapport uit over zijn bevindingen en over de balans en de rekening van baten en lasten.
- 13.3 Het verslag is overeenkomstig de statutaire bestedingsdoeleinden respectievelijk activiteiten gespecificeerd en gecontroleerd door de accountant; uit de stukken moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoeleinden zijn gedaan.

Boekjaar.

Artikel 14.

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Reglementen.

Artikel 15.

- 15.1 Het bestuur stelt de reglementen vast, welke bepalingen bevatten ten aanzien van de door de stichting te verlenen financiële bijdragen.
- 15.2 Bij reglement kan het bestuur bevoegdheden mandateren aan derden genoemd in dat reglement; het bestuur blijft echter verantwoordelijk.
- 15.3 Alle onderwerpen van algemene aard kunnen worden geregeld in de reglementen.
- 15.4 Het bestuur is bevoegd tot het wijzigen en intrekken van de reglementen.
- 15.5 De reglementen en de wijzigingen in de reglementen treden niet in werking voordat een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

Statutenwijziging.

Artikel 16.

- 16.1 Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering.
- 16.2 Elke wijziging van de statuten moet bij notariële akte worden vastgelegd.
- 16.3 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het in artikel 289 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde register.
- 16.4 Wijzigingen in de statuten treden niet in werking voordat een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

Ontbinding en liquidatie.

Artikel 17.

- 17.1 De stichting wordt ontbonden:
 - a. bij besluit van het bestuur in een daartoe uitgeschreven vergadering;
 - b. na faillietverklaring door hetzij de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald.
- 17.2 Bij het nemen van een besluit tot ontbinding benoemt het bestuur een of meer personen die met de vereffening worden belast.
- 17.3 Na het besluit tot ontbinding, wordt in stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan de naam toegevoegd: 'in liquidatie'.
- 17.4 Gedurende de vereffening treden de vereffenaars in de bevoegdheden en verplichtingen van het bestuur. Na het in werking treden van het besluit tot ontbinding zijn door werkgevers en werknemers geen premies meer verschuldigd over daarna gelegen perioden, en kunnen geen wijzigingen meer in de statuten en de reglementen van de stichting worden aangebracht.

- 17.5 Het bestuur beslist in het besluit tot ontbinding over de bestemming van het bij ontbinding aanwezige vermogen. Aan een eventueel batig liquiditeitssaldo wordt een bestemming gegeven die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de onder de stichting vallende regelingen en rekeningen.
- 17.6 De vereffenaars brengen zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen zes maanden na het tijdstip waarop de vereffeningwerkzaamheden het definitief afleggen van rekening en verantwoording mogelijk maken, schriftelijk verslag uit van de vereffening door neerlegging van een rekening van ontvangsten en uitgaven over de periode gelegen tussen het einde van het boekjaar waarover zij laatstelijk ingevolge artikel 13 de jaarrekening hebben vastgesteld en het einde van de vereffeningwerkzaamheden.
- 17.7 Bij besluit benoemt het bestuur een bewaarder, onder wie de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren blijven berusten.

Slotbepaling.

Artikel 18.

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de wet is voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring.

Het stuk waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte vermelde besluiten, wordt aan deze akte gehecht.

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en na de verklaring van de comparant(e) van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparant(e), die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.