

# REGLEMENT

REGELING VAN WERK NAAR WERK GRAFIMEDIABRANCHE

## REGLEMENT REGELING VAN WERK NAAR WERK GRAFIMEDIABRANCHE

*Dit reglement is in werking getreden op 1 april 2012 (destijds genaamd: Van Werk naar Werk regeling). Laatstelijk gewijzigd door het bestuur bij besluit van 5 februari 2019, welke wijziging voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam, sector Kanton. De tot 5 februari 2019 verworven aanspraken op uitkeringen worden beheerst door de tot die datum van kracht zijnde Statuten en reglementen van de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Grafische Bedrijven.*

Artikel 1	Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2	Doel .....	3
Artikel 3	Middelen .....	3
Artikel 4	Financiële bijdragen op verzoek van de ROGB .....	4
Artikel 5	Heffingsgrondslag; loon .....	4
Artikel 6	Vaststelling loon voor berekening premies .....	4
Artikel 7	Afdracht premie en bijdragen .....	4
Artikel 8	Te late betaling .....	5
Artikel 9	Opgaven en inlichtingen .....	5
Artikel 10	Terugvordering en verjaring .....	5
Artikel 11	Anti-cumulatie .....	6
Artikel 12	Reglementswijziging of -intrekking .....	6
Artikel 13	Beroep .....	6
Artikel 14	Slotbepaling .....	6



- a. de jaarlijks (conform artikel 2.3.2 van de cao) door de stichting bij werkgevers geheven premie; deze premie bedraagt 0,20% van het loon zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement en is voor de jaren 2019 en 2020 verlaagd tot 0,0%;
  - b. de jaarlijkse opbrengst van de belegde middelen van de regeling;
  - c. alle andere baten die aan de regeling mochten toevallen.
- (2) De kosten die worden gemaakt ten behoeve van uitvoering, administratie en het beheer komen ten laste van de onderhavige regeling.

#### **Artikel 4 Financiële bijdragen op verzoek van de ROGB**

- (1) Een aanvraag tot subsidie op grond van artikel 2.3.1 van de cao wordt in behandeling genomen nadat hiervoor een schriftelijk verzoek is ontvangen. De verstrekte gegevens zullen worden gecontroleerd. Een financiële bijdrage op grond van artikel 2.3.1 van de cao wordt slechts verstrekt indien:
- a. De subsidie-verzoekende instelling een begroting heeft ingediend die gespecificeerd is volgens de bestedingsdoeleinden en activiteiten bedoeld in artikel 2.3.1 van de cao.
  - b. De subsidie-ontvangende instelling in voorkomend geval jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verantwoording overlegt over de besteding van de gelden, welke verantwoording (ten minste) moet zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen en activiteiten bedoeld in artikel 2.3.1 van de cao en geïntegreerd onderdeel uitmaakt van het jaarverslag.
- (2) Financiële bijdragen worden slechts gedaan voor zover de in de stichting aanwezige middelen, na aftrek van alle door de stichting verschuldigde uitvoeringskosten, voor de uitbetaling daarvan toereikend zijn.

#### **Artikel 5 Heffingsgrondslag; loon**

- (1) Grondslag voor de berekening van de door de werkgever af te dragen premie is de som van 12 maal het vaste maandsalaris (incl. persoonlijke toeslagen en vakantietoeslag), zoals dat geldt per 1 januari van het lopende jaar. Feitelijk in een jaar uitbetaalde ploegentoeslag wordt hierin meegenomen. Voor bedrijven die per periode (4 weken) betalen geldt 13 maal het vaste salaris (incl. persoonlijke toeslagen en vakantietoeslag), zoals dat geldt per eerste periode van het lopende jaar. Feitelijk in een jaar uitbetaalde ploegentoeslag wordt hierin meegenomen.
- (2) Bij indiensttreding in de loop van een jaar wordt het salaris (conform bovenstaande methodiek) in aanmerking genomen zoals dat geldt bij indiensttreding. Voor de berekening van de premie komt het loon dat bij dezelfde werkgever voor dezelfde werknemer meer heeft bedragen dan het maximumpremieloon als bedoeld in de Wet Financiering Sociale Verzekeringen, zoals dat per 1 januari van het desbetreffende jaar is vastgesteld, voor dat meerdere niet in aanmerking.

#### **Artikel 6 Vaststelling loon voor berekening premies**

- (1) De verschuldigde jaarpremie als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a van dit reglement wordt berekend met inachtneming van de door de werkgever daartoe te verstrekken loongegevens.
- (2) Laat de werkgever na die loongegevens, of andere gegevens als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, voor het door het bestuur daartoe vastgestelde tijdstip te verstrekken of zijn die gegevens kennelijk onjuist, dan stelt het bestuur het loon naar beste weten vast. Het bestuur is bevoegd de alsdan vast te stellen premie te verhogen met een opslag van 5% van dat bedrag met een minimum van € 25,- per werknemer. Deze verhoging wordt als boete beschouwd.
- (3) Het bestuur kan een besluit tot vaststelling van het loon te allen tijde herzien, zolang niet meer dan vijf kalenderjaren zijn verstreken sedert het einde van het boekjaar waarin de premie verschuldigd is geworden.

#### **Artikel 7 Afdracht premie en bijdragen**

- (1) De door de werkgever verschuldigde premie wordt door de stichting, bij wijze van voorschot en in mindering op het over een boekjaar verschuldigde totaal van de premies, aan de werkgever in rekening gebracht, in zodanige termijnen, op zodanige tijdstippen en tot zodanige bedragen als het bestuur nodig oordeelt.
- (2) De werkgever draagt de premies aan de stichting af.

- (3) De werkgever is verplicht de verschuldigde premies en bijdragen binnen 7 dagen na dagtekening van de nota te voldoen. Bij niet betaling binnen deze termijn is de werkgever door het enkele verloop van die termijn in gebreke.
- (4) Betaling van de nota kan, ter keuze van de werkgever, geschieden via automatische incasso of via een andere wijze. Indien de werkgever kiest voor betaling via een andere wijze, is hij per nota een extra bedrag aan kosten verschuldigd van € 2,50.
- (5) De procedure voor het innen van het over een boekjaar verschuldigde totaal van de premies is als volgt:
  - a. in oktober van het lopende boekjaar wordt een aankondiging aan de werkgevers gedaan over de gevolgen en consequenties van een te late aanlevering van de opgaven en inlichtingen;
  - b. in december van het lopende boekjaar wordt de werkgever verzocht die opgaven en inlichtingen te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de totaal verschuldigde premie conform artikel 5 van dit reglement. Tevens worden de gevolgen en consequenties van een te late aanlevering opnieuw kenbaar gemaakt;
  - c. na het verstrijken van de in dit verzoek gestelde termijn wordt binnen 1 week gerappelleerd;
  - d. na het verstrijken van het eerste rappel wordt binnen 2 weken opnieuw gerappelleerd met de aankondiging van een boeteoplegging conform artikel 6 lid 2 van dit reglement;
  - e. na het verstrijken van deze termijn wordt de boete opgelegd. Tevens wordt een aankondiging gedaan dat de werknemers en/of de medezeggenschap van de betreffende werkgever zullen worden ingelicht;
  - f. 2 weken na dato worden de werknemers en/of de medezeggenschap alsnog ingelicht als de werkgever nalatig blijft met het verstrekken van de opgaven en inlichtingen. Tevens vindt aankondiging van ambtshalve afrekening conform artikel 6 lid 2 van dit reglement plaats;
  - g. wordt niet op deze rappels gereageerd dan stelt de stichting ambtshalve de totaal verschuldigde premie vast rekening houdend met het bepaalde onder artikel 8 lid 2 van dit reglement.

#### **Artikel 8 Te late betaling**

- (1) De werkgever die nalaat enig ingevolge het voorgaande artikel door hem te betalen bedrag op het daarvoor door het bestuur vastgestelde tijdstip te voldoen zal een schadevergoeding als bedoeld in de artikelen 119, 119a en 120 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
- (2) Boven en behalve de in het voorgaande lid bedoelde schadevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op eerste vordering van de stichting alle kosten te betalen, die naar het oordeel van het bestuur tot invordering van het verschuldigde zijn gemaakt, alsmede de verschuldigde BTW. Indien de werkgever 2 maanden na de dagtekening van de nota die nota nog niet heeft voldaan, wordt onder de kosten in ieder geval begrepen een extra opslag van 1% van het (totale) bedrag van de nota, met een minimum van € 40,- en een maximum van € 1.500,-.

#### **Artikel 9 Opgaven en inlichtingen**

- (1) Werkgevers en werknemers zijn verplicht om aan de stichting of diens gemachtigde(n) alle inlichtingen of opgaven te verstrekken, welke de stichting voor de uitvoering van de statuten en reglementen nodig acht.
- (2) Voor alle activiteiten die verband houden met het hiervoor genoemde lid dient de werkgever of degene aan wie de werkgever zijn administratie geheel of gedeeltelijk heeft uitbesteed dan wel degene die anderszins door de werkgever is ingeschakeld, resp. de werknemer kosteloos zijn volledige medewerking te verlenen.

#### **Artikel 10 Terugvordering en verjaring**

- (1) De als gevolg van het verstrekken van onjuiste gegevens geheel of ten dele ten onrechte gedane betalingen kunnen worden teruggevorderd.  
Behalve de geheel of ten dele ten onrechte gedane betalingen, kunnen in geval van nalatigheid worden teruggevorderd: een schadevergoeding als bedoeld in de artikelen 119, 119a en 120 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, en/of alle kosten, welke naar het oordeel van het bestuur tot invordering van het verschuldigde zijn gemaakt, alsmede de verschuldigde BTW.
- (2) Het terugvorderingsrecht van de stichting als bedoeld in het voorgaande lid, verjaart door verloop van vijf jaren na afloop van het kalenderjaar waarin geheel of ten dele ten onrechte betalingen zijn gedaan.

**Artikel 11            Anti-cumulatie**

Met betrekking tot de artikelen 6, 7, 8, 9 en 10 van dit reglement geldt dat de schadevergoeding dan wel boeteoplegging ten aanzien van eenzelfde geconstateerde niet-naleving van de in voornoemde artikelen genoemde verplichtingen niet door zowel een paritair orgaan als cao-partijen kunnen worden gevorderd.

**Artikel 12            Reglementswijziging of -intrekking**

Wijziging of intrekking van het reglement geschiedt door het bestuur in overleg met en/of op verzoek van de ROGB. Indien het bestuur besluit tot opheffing van de regeling, dan zal een eventueel batig saldo ter beschikking worden gesteld aan een of meer door de ROGB te bepalen regeling(en) en/of rekening(en).

**Artikel 13            Beroep**

Een belanghebbende kan tegen de beslissing van de uitvoeringsorganisatie in beroep komen bij het bestuur.

**Artikel 14            Slotbepaling**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Regeling Van Werk naar Werk Grafimediabranche'.