



# REGLEMENT

REKENING GOEDE DOELEN

## REGLEMENT REKENING GOEDE DOELEN

*Dit reglement is in werking getreden op 8 juni 2016. Laatstelijk gewijzigd door het bestuur bij besluit van 5 februari 2019, welke wijziging voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam, sector Kanton. De tot 5 februari 2019 verworven aanspraken op uitkeringen worden beheerst door de tot die datum van kracht zijnde Statuten en reglementen van de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Grafische Bedrijven.*

Artikel 1 Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2 Algemeen .....	3
Artikel 3 Doel en middelen.....	3
Artikel 4 Subsidie.....	3
Artikel 5 Hoogte vergoedingen .....	3
Artikel 6 Uitbetaling .....	4
Artikel 7 Beheer.....	4
Artikel 8 Aansprakelijkheid.....	4
Artikel 9 Terugvordering en verjaring .....	4
Artikel 10 Reglementswijziging en -intrekking .....	4
Artikel 11 Opheffing .....	4
Artikel 12 Beroep.....	4
Artikel 13 Slotbepaling .....	4

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- (1) de stichting : de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Grafimediabranche;
- (2) het bestuur : het bestuur van de stichting;
- (3) aanvrager : een GDO die bij het bestuur een verzoek voor het verkrijgen van een subsidie heeft ingediend;
- (4) GDO : een goede doelenorganisatie gelieerd aan de Grafimediabranche en/of het voormalige Spaarloonfonds voor de Grafische bedrijven en de stichting;
- (5) aanvraag : het verzoek dat een aanvrager doet om in aanmerking te komen voor een subsidie;
- (6) goed doel : activiteiten en projecten met als doel gelden en/of diensten en/of materiële zaken te verwerven waarmee de doelstellingen van aanvrager kunnen worden verwezenlijkt;
- (7) de ROGB : de Raad voor Overleg in de Grafimedia Branche;
- (8) uitvoeringsorganisatie : de uitvoeringsorganisatie als bedoeld in de statuten van de stichting;
- (9) rekening : de Rekening Goede Doelen

## **Artikel 2 Algemeen**

De aanvrager aanvaardt de toepasselijkheid van onderhavige rekening door het enkele feit van het indienen van een aanvraag. Elke aanvraag dient te zijn voorzien van een deugdelijke motivatie en financiële onderbouwing.

## **Artikel 3 Doel en middelen**

- (1) Dit reglement dient ter uitvoering van aanvragen voor subsidie die gelieerd zijn aan de Grafimediabranche en passen binnen de door het bestuur bepaalde goede doelen.
- (2) Als goed doel in de zin van lid 1 van dit artikel wordt aangemerkt een of meer activiteiten en/of projecten die ten goede komen aan werkgevers en werknemers binnen de in dit reglement gedefinieerde doelgroep. De aanvraag moet in lijn liggen met de eigen doelstelling van aanvrager en moet zijn gelieerd aan de Grafimediabranche en/of het voormalige Spaarloonfonds voor de Grafimediabranche en de stichting. Het bestuur beoordeelt of een aanvraag past binnen de reglementaire doelstelling van de onderhavige rekening en neemt een beslissing inzake het al dan niet geheel of gedeeltelijk financieren van het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd.
- (3) De middelen van de onderhavige rekening worden gevormd door:
  - a. de middelen van de onderhavige rekening;
  - b. de rente van de belegde middelen in de onderhavige rekening;
  - c. alle andere baten die aan de onderhavige rekening mochten toevallen.
- (4) De kosten die worden gemaakt ten behoeve van de uitvoering, administratie en het beheer komen ten laste van de onderhavige rekening.

## **Artikel 4 Subsidie**

Uit de onderhavige rekening worden, na ontvangst en beoordeling door het bestuur of het subsidieverzoek past binnen de doelstelling van de stichting, betalingen verstrekt ter financiële ondersteuning van de goede doelen voor de aanvrager.

## **Artikel 5 Hoogte vergoedingen**

De hoogte van de in artikel 4 bedoelde subsidie bedraagt maximaal € 100.000,- per aanvraag per jaar. De aanvrager dient bij iedere toegekende subsidie vooraf verantwoording aan het bestuur af te leggen. Het bestuur is bevoegd de aanvrager een van dit maximum afwijkend bedrag toe te kennen indien een strikte toepassing van dit reglement naar het oordeel van het bestuur tot onbillijkheden van overwegende aard zou voeren.

**Artikel 6            Uitbetaling**

- (1) Indien de toegekende subsidie een bedrag van € 50.000,- of meer bedraagt dient de aanvrager daarover een accountantsverklaring te overleggen. Betalingen worden gedaan nadat bewijs is verkregen dat de kosten waarvoor subsidie is aangevraagd daadwerkelijk gemaakt zijn.
- (2) Betalingen worden slechts gedaan voor zover de in de onderhavige rekening aanwezige middelen na aftrek van alle andere op de rekening rustende verplichtingen voor de uitbetaling daarvan toereikend zijn.

**Artikel 7            Beheer**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de middelen en voor de administratieve gegevensverwerking.

**Artikel 8            Aansprakelijkheid**

Het bestuur is, behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid, niet aansprakelijk voor schade die de aanvrager lijdt, ingeval het al dan niet verlenen van subsidie.

**Artikel 9            Terugvordering en verjaring**

- (1) De als gevolg van het verstrekken van onjuiste gegevens geheel of ten dele ten onrechte gedane uitkeringen kunnen worden teruggevorderd.
- (2) Het terugvorderingsrecht van de stichting als bedoeld in het voorgaande lid, verjaart door verloop van vijf jaren na afloop van het kalenderjaar waarin geheel of ten dele ten onrechte uitkeringen zijn gedaan.

**Artikel 10           Reglementswijziging en -intrekking**

Wijziging of intrekking van het onderhavige reglement geschiedt door het bestuur.

**Artikel 11           Opheffing**

Het bestuur gaat over tot opheffing van deze regeling indien de middelen van de onderhavige rekening zijn uitgeput.

**Artikel 12           Beroep**

Een belanghebbende kan tegen de beslissing van het bestuur in beroep komen bij de ROGB.

**Artikel 13           Slotbepaling**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Rekening Goede Doelen'.